



# Procédure d'utilisation des versions « Poste Individuel » et « Poste Principal » de CollègeEPS / LycéeEPS

**Introduction :** Les modes Poste Individuel et Poste Principal permettent de synchroniser les données saisies par plusieurs enseignants sur plusieurs machines, sans risquer l'écrasement des données sur le poste principal.

**Principe :** chaque enseignant peut extraire du poste principal une sauvegarde ne permettant la modif que de ses données perso. Il pourra ensuite réinjecter ses modifications sur le poste principal.

➤ *3 collègues travaillent dans cet établissement :*



**M. BLEU (coordonnateur)**

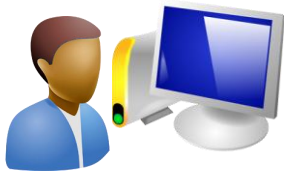


**M. VERT**



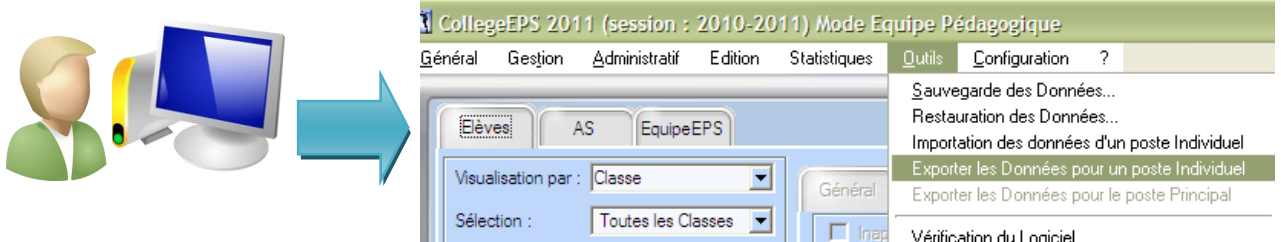
**M. ORANGE**

➤ *Etape 1 : Installation / configuration sur le poste principal*



M. Bleu (Coordonnateur) se charge de l'installation du logiciel, et de la configuration de base : il importe les élèves, configure les classes (menu [Gestion] / [Classes]), et les installations sportives (menu [Gestion] / [Installations Sportives])

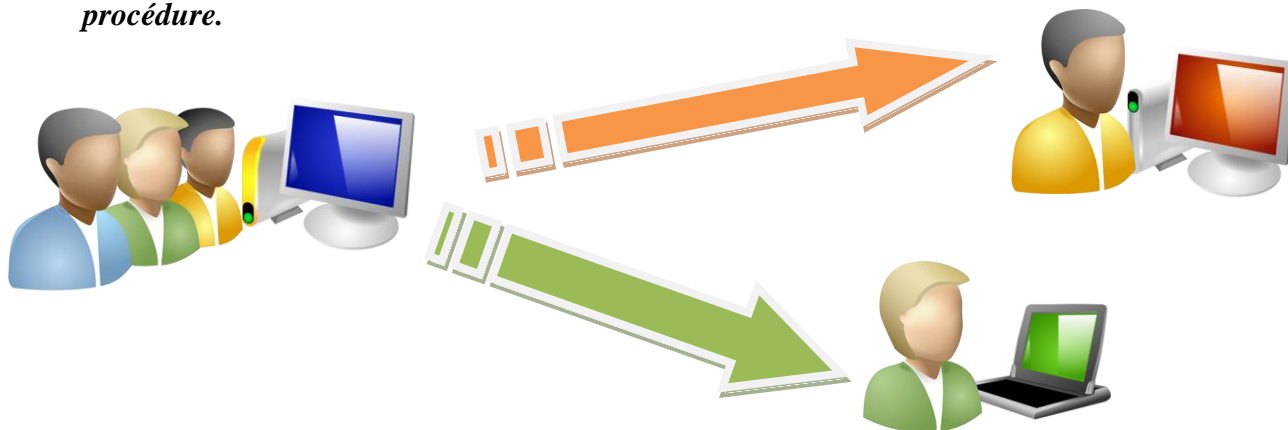
➤ *Etape 2 : M. VERT veut compléter ses données à son domicile*



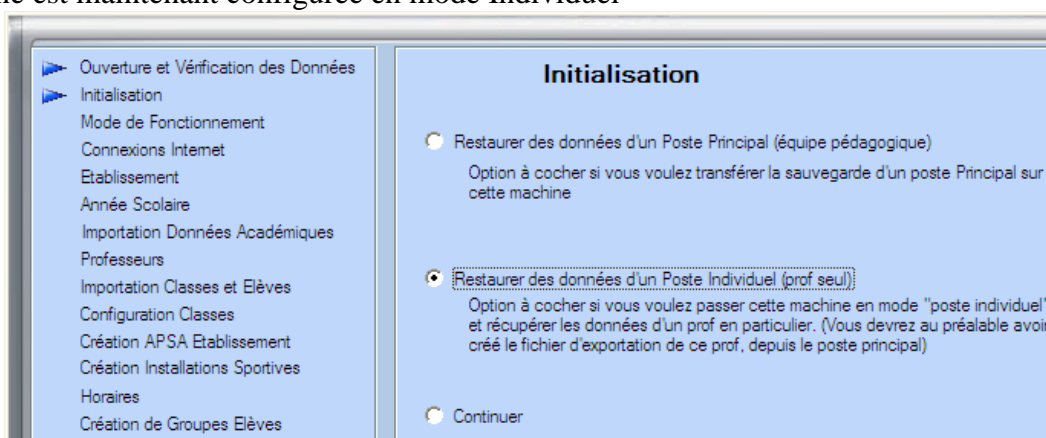
M. VERT ouvre PackEPS sur le poste principal, et va dans le menu [Outils] / [Exporter des données pour un poste individuel]

Il enregistre ce fichier sur sa clef USB, et se rend à son domicile.

- **Etape 3 : M. ORANGE** veut également compléter ses données à son domicile, il suit la même procédure.



- **Etape 4 : M. VERT et M. ORANGE** installent et lancent LycéeEPS sur leur machine perso. Au démarrage, ils cochent l'option : [Restaurer des données d'un poste Individuel]. Ils sélectionnent alors leur fichier personnel sur leur clef USB. Leur machine est maintenant configurée en mode Individuel

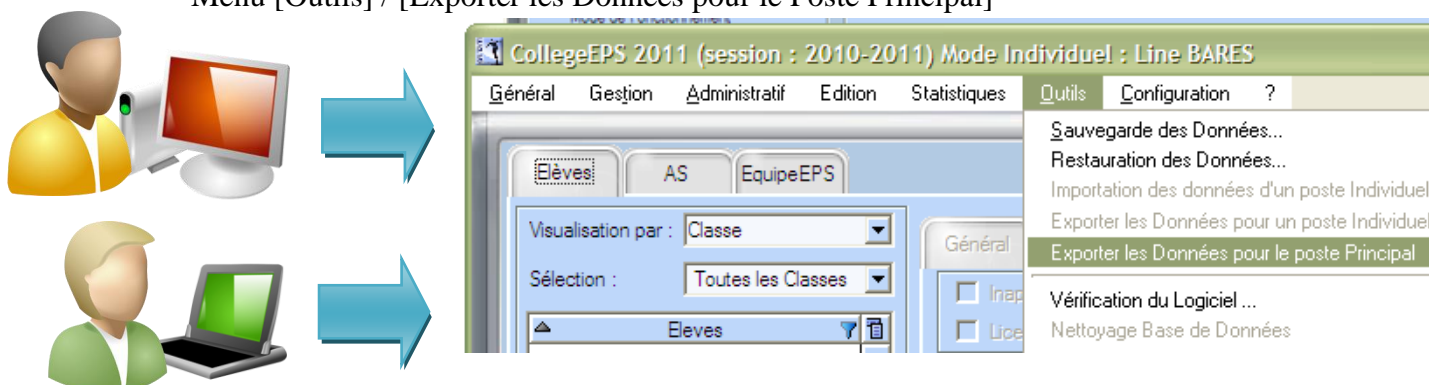


- **Etape 6 : M. VERT** modifie des données (sa fiche prof, ses groupes, son AS...). **M. ORANGE** fait de même sur ses données (évaluations de lycée...). **M. BLEU** (le coordo), travaille de son côté sur le poste principal



- **Etape 7 : M. VERT et M. ORANGE** ont fini de travailler, ils créent le fichier à réintégrer sur le Poste Principal

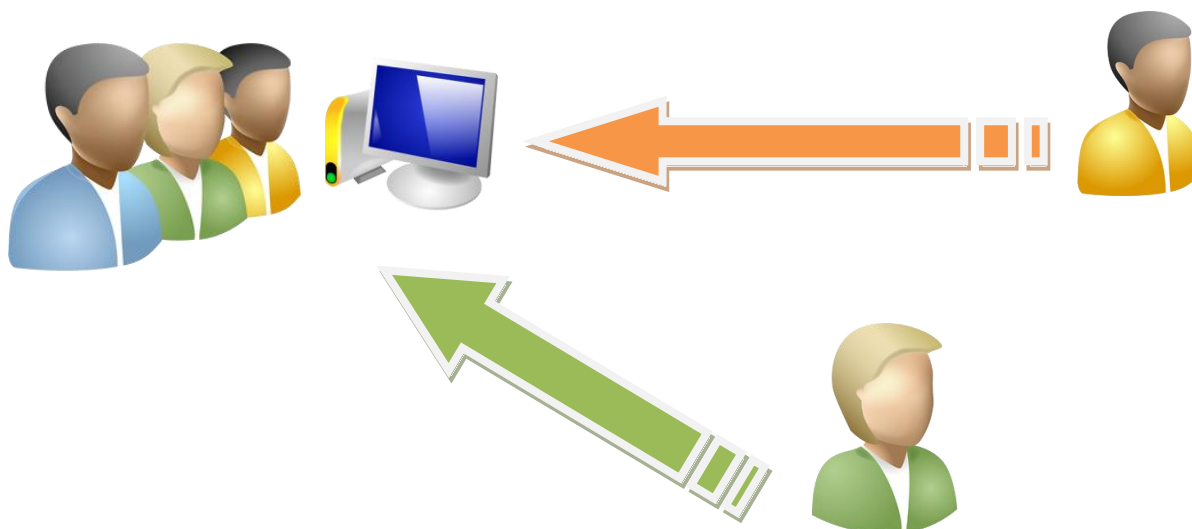
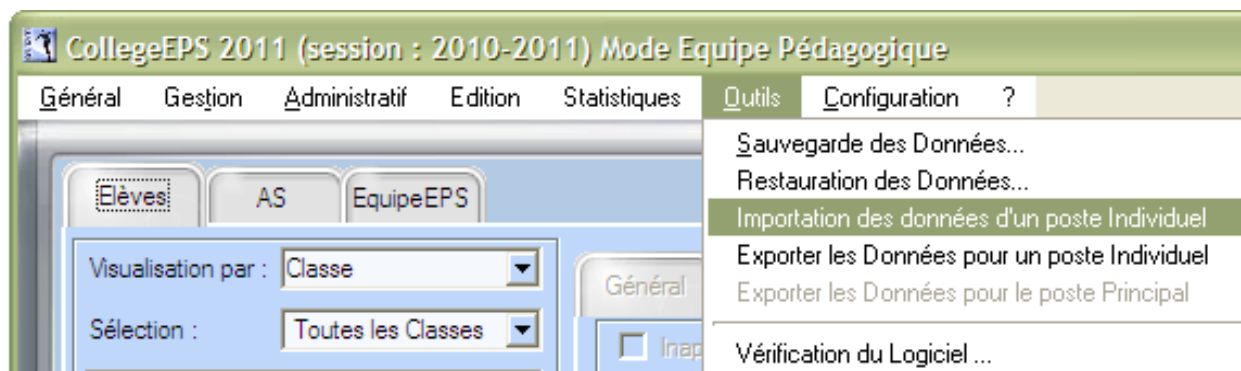
Menu [Outils] / [Exporter les Données pour le Poste Principal]



Ils enregistrent leur fichier sur leur clef USB

- **Etape 8 : De retour dans l'établissement, M. VERT et M. ORANGE réintègrent leurs données sur le poste principal**

Menu [Outils] / [Importer des données d'un poste individuel]



- **Le Poste Principal comporte maintenant les données à jour de M. BLEU, M. JAUNE et M. VERT**

- **Etape 9 : Pour les modifications futures, la procédure reste la même :**  
Toujours partir du poste principal pour avoir les dernières données à jour :  
Menu [Outils] / [Exporter des données pour un poste individuel]

A domicile, cocher l'option au démarrage : [Restaurer des données d'un poste Individuel]

A la fin des modifications, Menu [Outils] / [Exporter les Données pour le Poste Principal]

Retour sur le poste principal : Menu [Outils] / [Importer des données d'un poste individuel]