



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Année scolaire 2014/2015

PACKEPS

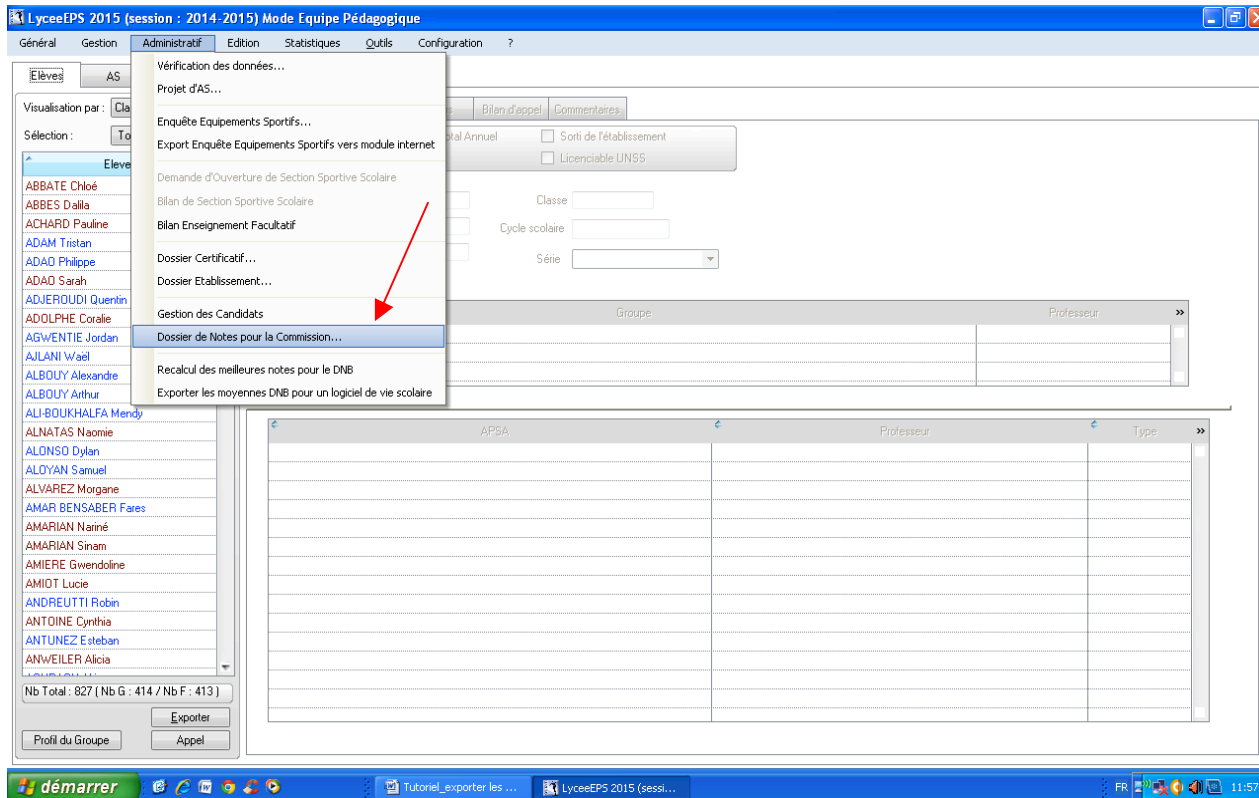
▷ *Procédures pour :*

- *envoyer les notes d'examen avec le logiciel LyceeEPS*

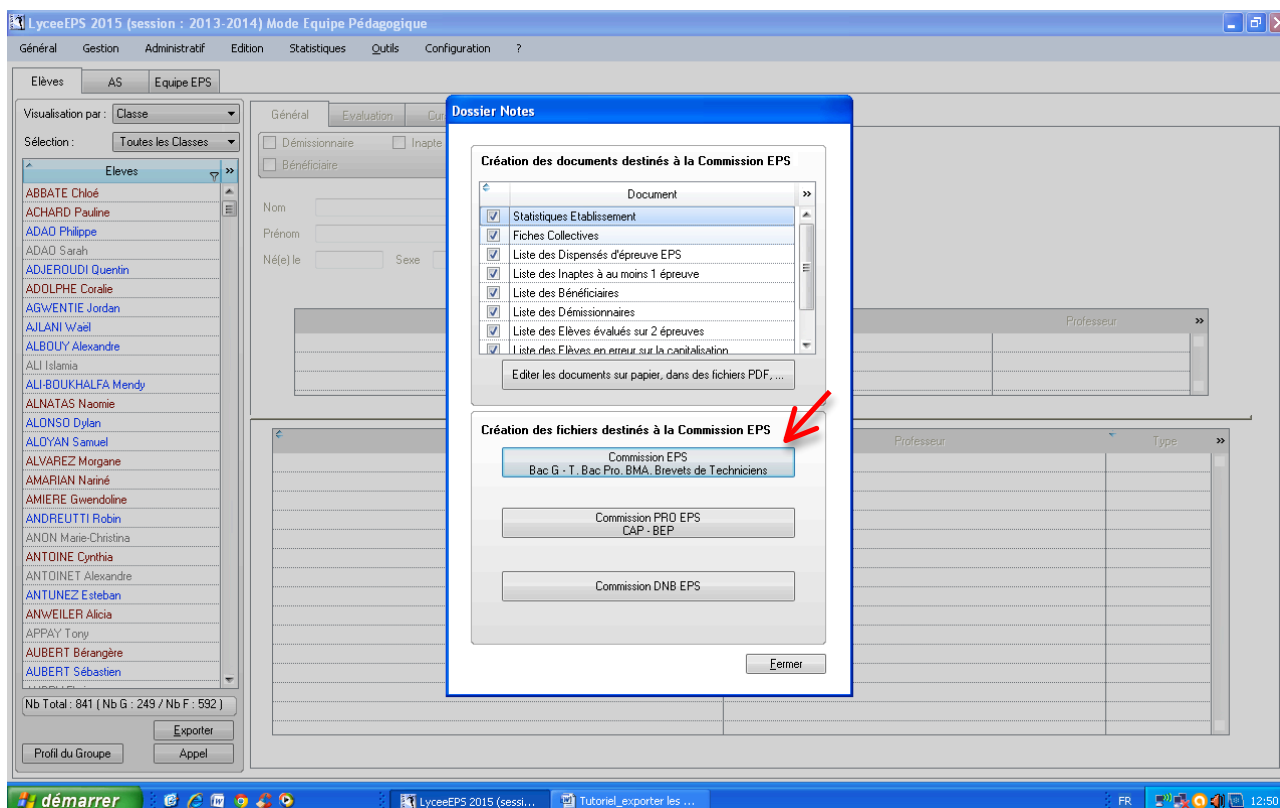
Inspection Pédagogique Régionale
Education Physique et Sportive
ACADEMIE DE DIJON

1. Exporter le dossier de notes d'examen

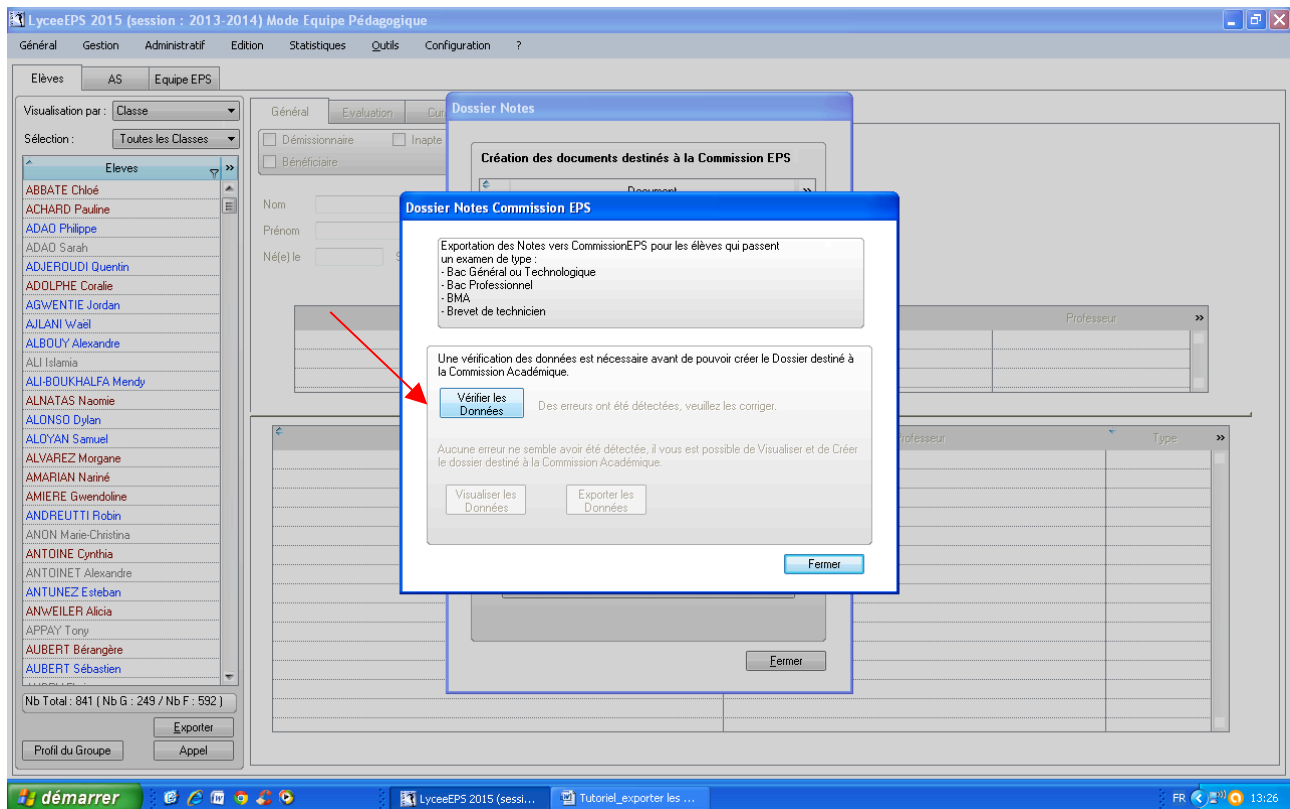
► A la fin de la saisie de toutes les notes de classes à examen, il est nécessaire de transmettre le fichier de notes à **packepsdijon**. Menu **Administratif** (3^{ème} en haut à partir de la gauche)
Sélectionner : **dossier de notes pour la commission**



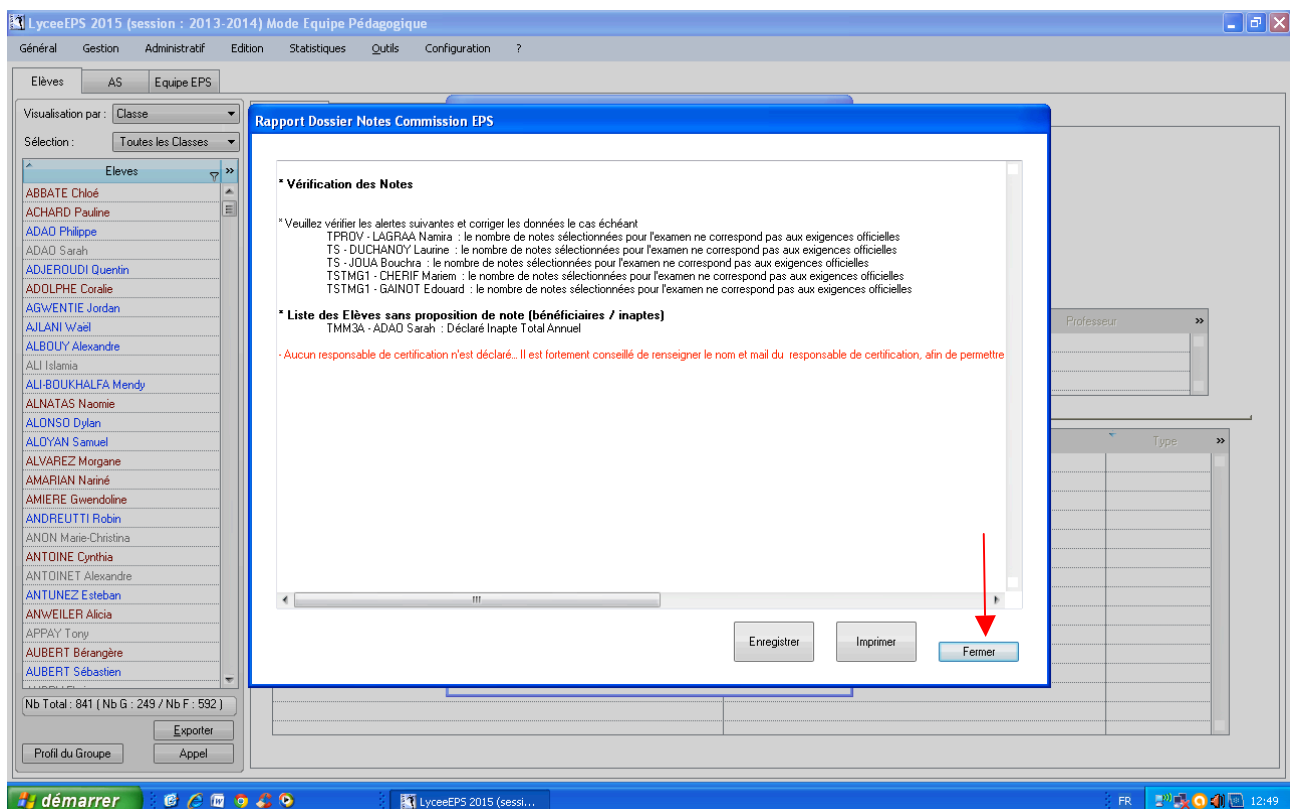
Sélectionner la commission souhaitée : ici la commission EPS BAC



Clic sur **Vérifier les données** afin de repérer d'éventuelles erreurs et les modifier. Vous avez la possibilité d'enregistrer ces données.



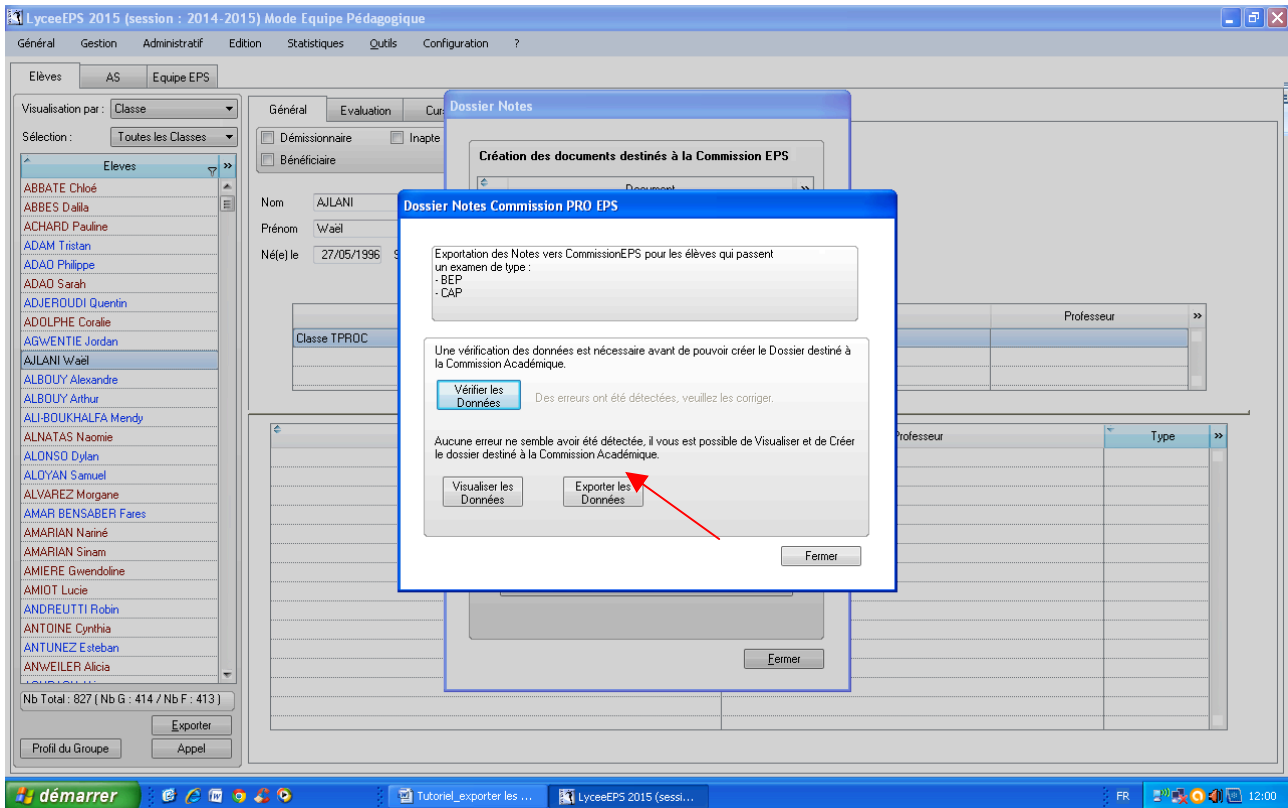
Clic ensuite soit sur **Enregistrer** si vous voulez une trace du compte rendu de vérification soit sur **Fermer**



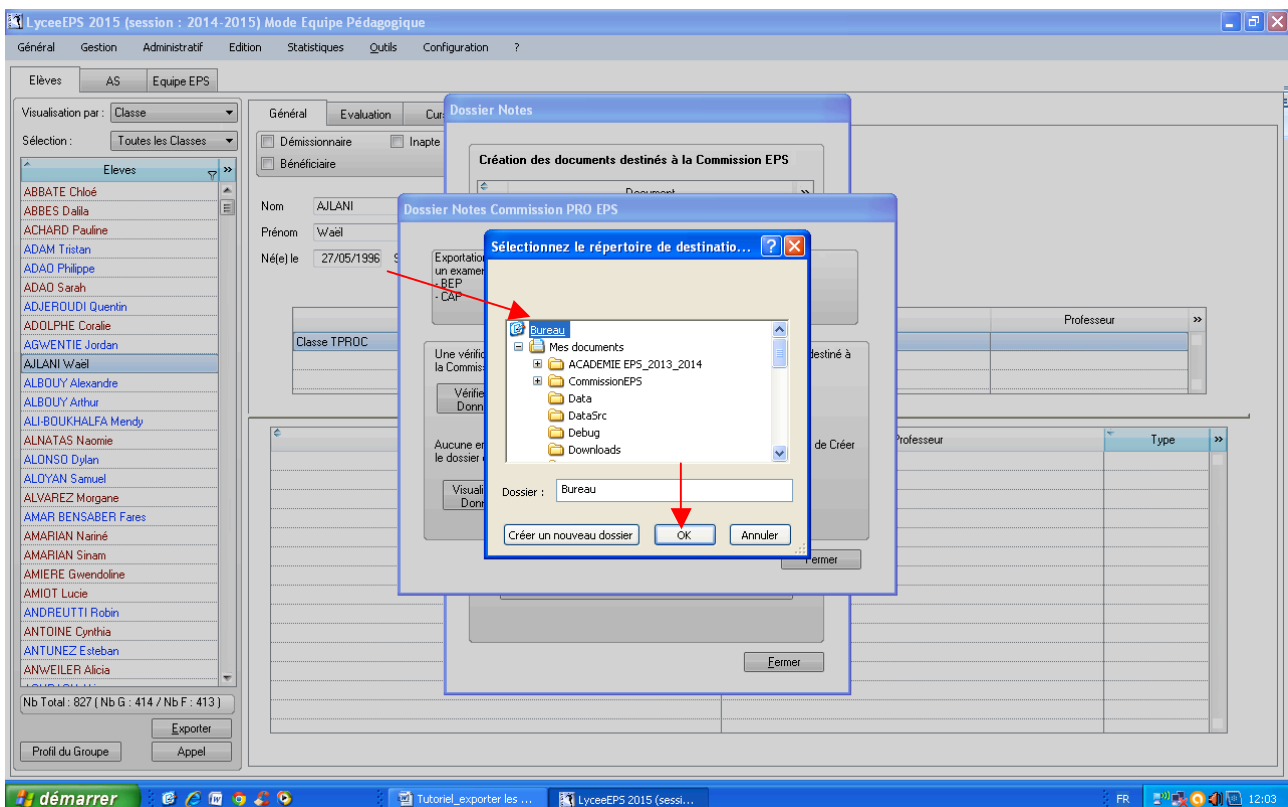
L'onglet **visualiser les données** vous donne accès aux moyennes et aux notes des candidats classés par ordre alphabétique, tous les bacs confondus

3

Sélectionner en dernier **Exporter les données**



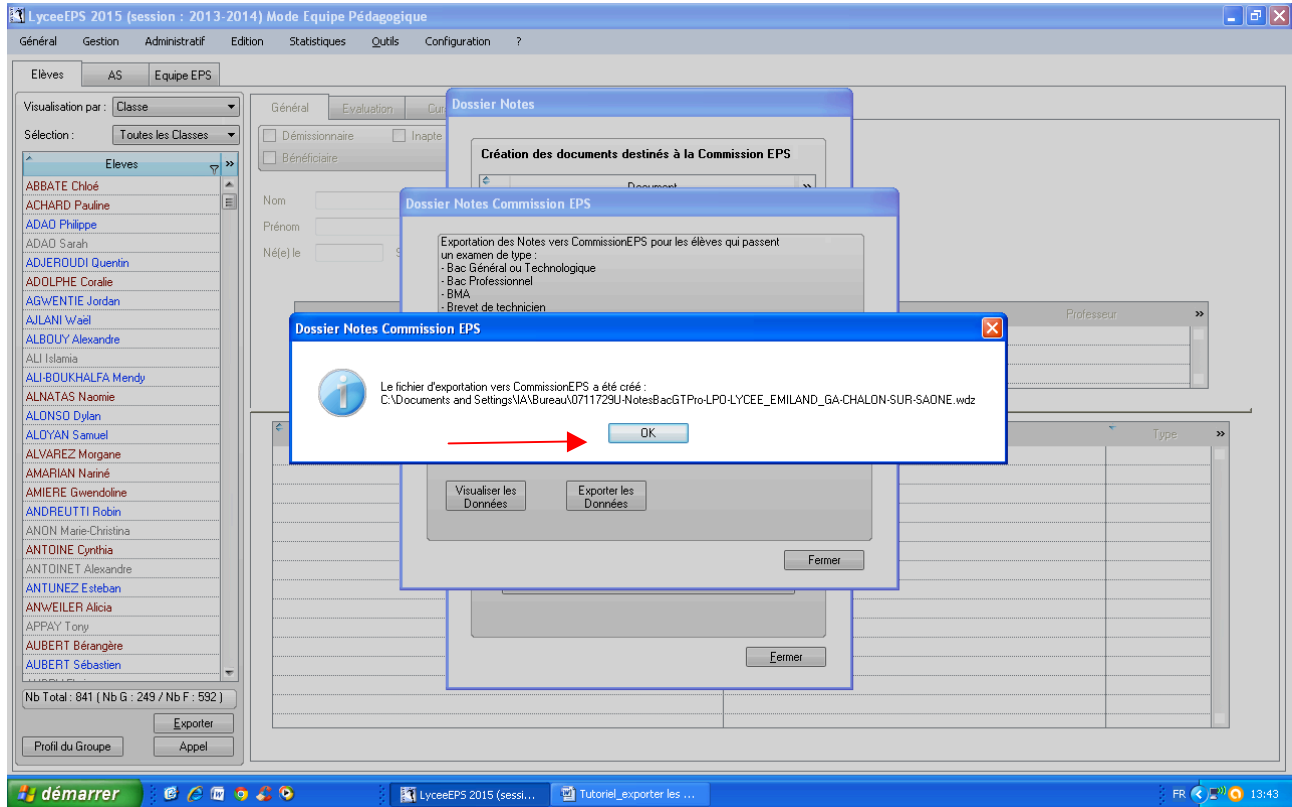
Sélectionner le répertoire de destination. Dans notre exemple le bureau



Clic sur OK

Le fichier d'exportation est alors créé et nommé – ici : **0711729U-NotesBacGTPPro-LPO-EMILAND_GA CHALON SUR SAONE.wdz** – Clic sur OK

! Ce fichier wdz ne doit pas être ouvert



► Ouvrir votre messagerie et envoyer le fichier.wdz généré à l'adresse suivante : packepsdijon@ac-dijon.fr

Si votre poste d'établissement n'est pas connecté à internet, glissez le fichier sur une clé USB et faites l'envoi à partir d'un poste connecté. MERCI