

Compte-rendu de la journée de formation de formateurs

10 octobre 2012

Excusés : Mme Annocque ,M.Henray, Me Courtin, M.Loizon

Interventions : Mme Terrand, Mme Millet, M. Devoize, M. Bertrand, M. Pérez-Cano, M. V. Pécaud

Le PAF comment ça marche?

- Le cahier des charges : remontée des besoins
- Analyse des besoins selon les priorités académiques et nationales :
 - *Continuum des parcours des élèves de l'école élémentaire à l'enseignement supérieur et prévention du décrochage*
 - *Évaluation de la maîtrise des compétences des élèves tout au long de leur scolarité*
 - *Accompagnement personnalisé à tous les niveaux et enseignements d'exploration au lycée pour une orientation choisie*
- Arbitrage et validation

Constat : les formations restent souvent sans suite, les remarques des stagiaires et des formateurs restent orales et informelles, ce qui ne permet pas d'évolutions possibles. Chaque formateur a son mode de fonctionnement, s'adapte parfois dans l'urgence et n'a pas toujours de cadre attendu des stagiaires ou de l'institution.

Chaque acteur de la formation est en droit d'attendre des retours constructifs d'une formation : les stagiaires, les formateurs, les IPR, la DAAEFOP, les Chefs d'établissement éventuellement.

Plus –value d'une formation : faciliter l'engagement dans une démarche d'enseignement différente ou nouvelle

Les missions du formateur

- Apporter une expertise pour aider à l'évolution des pratiques
- Susciter une démarche réflexive sur l'acte d'enseignement
- Répondre à une demande de formation contextualisée
- Proposer des supports pédagogiques opérationnels et réinvestissables
- Fournir des outils lisibles et utilisables.
- Faire le lien entre les textes et la pratique
- Faire le bilan de son intervention

Les Attentes du formateur : une réactivité constructive

- Participation active
- Echanges
- Retours immédiats
- Respect du cadre proposé



Nécessité d'un cadre d'intervention et d'axes de travail communs sans entraver cependant la liberté pédagogique de chacun

A l'issue des échanges de la matinée voici une proposition d'un cadre pouvant aider à la mise en place de la formation.

| L'activité pédagogique et didactique du formateur | |
|--|--|
| Objectif principal : Rendre le collègue enseignant acteur de sa formation par l'analyse de sa pratique enseignante | |
| Les préparatifs | <p>Prise de contact avec l'enseignant référent du stage de bassin qui a établi une demande, des objectifs, un public concerné et des contenus attendus.</p> <p>Les conditions matérielles et logistiques doivent être prévues en amont. (Lieu de rendez-vous, tenue, matériel, ordinateur, vidéoprojecteur, tableau...)</p> <p>Les documents à photocopier sont à prévoir également.</p> <p>Des élèves ou une classe peuvent être envisagés comme support de pratique</p> <p>Une clé USB peut également être demandée au référent pour d'éventuels copie de documents ou sites</p> <p>La liste d'émargement sera à renvoyer à la DAAEFOP, condition de rémunération du formateur et bilan des présences effectives.</p> <p>Un ordre de mission doit être en possession du formateur pour justification et rémunération</p> |
| Climat | On cherchera à instaurer un climat de confiance et d'échange réciproque |
| Priorités | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Répondre aux objectifs attendus dans le contexte local ➤ Lier les propositions pédagogiques à la notion de « compétence » ➤ Approche centrée sur les acquisitions et transformations de l'élève ➤ Prise en compte de l'hétérogénéité des stagiaires ➤ Liens avec les supports institutionnels : fiches ressources, référentiels DNB et lycée |
| Organisation | <p>Annonce du déroulé du stage : objectifs, attentes des stagiaires à rappeler, répartition horaire, règles de convivialités, liens entre les 2 journées prévues selon les besoins (successives ou réparties dans l'année), présentation des documents à retourner</p> |
| Contenus | <p>Annoncer la compétence attendue.</p> <p>Décliner la compétence attendue en capacités, attitudes, connaissances</p> <p>Proposer une tâche complexe (globale) qui fera émerger des problèmes ou obstacles.</p> <p>Aider à l'analyse des conduites typiques en proposant des observables, indicateurs adaptés, quantifiables et exploitables qui orienteront les transformations motrices ou autres attendues.</p> <p>Manipuler les variables pour permettre aux collègues de concevoir leur cycle et pour gérer l'hétérogénéité d'une classe.</p> <p>Proposer des situations répondant aux obstacles à surmonter</p> <p>Revenir à la tâche complexe et comparer ;</p> <p>Permettre une validation graduelle des capacités, connaissance et attitudes dans une tâche complexe pour évaluer par compétence.</p> |
| Outils | <p>La forme : D'observation, d'évaluation diagnostique, certificative, recueil de données, sous forme de fiches, de vidéo, de photos, individuelles ou collectives, faisables et exploitables</p> <p>La fonction : support d'échanges pour faire avancer la réflexion et les transformations attendues.</p> |
| Evaluation | <p>La compétence évaluée dans la tâche complexe donne du sens aux apprentissages. Elle est le résultat de l'interaction entre les connaissances, les attitudes et les capacités. Ces 3 notions doivent être prises en compte mais pas forcément de manière indépendante.</p> <p>Une ou plusieurs procédures d'évaluation doivent être proposées aux collègues pour permettre de valider les compétences attendues par niveau. (cf fiches ressources et référentiels du niveau 1 à 4).</p> |
| Documents | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pour la journée ➤ Pour la suite <p>Proposer des références théoriques, des témoignages d'expériences, des films, une bibliographie ou une sitographie, »CDgraphie «...</p> <p>Ecrire son nom sur les documents personnels</p> <p>Si des copies sont effectuées sur une clé USB, les transmettre en format PDF.</p> |

ENSEIGNER PAR COMPETENCES

Interventions des IA-IPR, messieurs T.Devoize et F.Bertrand

Le formateur est un relais incontournable dans l'évolution attendue des pratiques des enseignants. Le stage de formation reste un trop rare lieu d'échanges de pratique et de réflexions. En apportant son expertise dans un domaine particulier, le formateur permet à l'enseignant d'oser enseigner autrement et autre chose. Il doit également être un lien entre le champ institutionnel et celui des pratiques. Les inspecteurs l'ont retenu pour son expertise mais aussi ses capacités à la transmettre.

« Enseigner » par compétences est une problématique actuelle qui traverse les textes, les discours et les programmes. C'est aujourd'hui une démarche d'enseignement différente pour la plupart des collègues, souvent déstabilisante, la notion de compétence et ses implications pédagogiques étant encore mal intégrées. Cette démarche vise à placer l'élève, ses besoins, ses difficultés et ses transformations au centre de l'enseignement en se décentrant de la transmission de savoirs et savoir-faire uniquement lié à l'APSA. Le formateur doit donc participer à rendre accessible, faisable et efficace l'enseignement par compétences. Une de ses missions du formateur sera donc de former un enseignant réflexif, capable d'analyser sa pratique, de porter un regard critique et lucide sur sa démarche d'enseignement. Par ses apports de supports pédagogiques adaptés, il doit faciliter l'appropriation des notions « d'acquisitions attendues, de transformations visées, de sens des apprentissages ou encore « d'obstacles à l'apprentissage ». Les inspecteurs ont conscience de la difficulté de la tâche : croiser et concilier plusieurs logiques – celle de l'institution, des stagiaires, du spécialiste de l'APSA – n'est pas aisé, les contraintes administratives n'allégeant pas la tâche.

Intervention de Claude Perez-Cano et Vincent Pécaud du collège de Pouilly en Auxois.

- Principes : extraire des fiches ressources des capacités, connaissances et attitudes répondant aux profils d'élèves d'un niveau particulier.
- Proposer des indicateurs prioritaires pour chaque élément à atteindre (savoir-faire, savoir- être savoirs).
- Proposer graduellement 3 critères de validation

Pour une séance, déterminer un thème de travail et le décliner sur le même principe.

(Fiche de travail en pièces jointes)

Outils à renvoyer

- liste émargement,
- fiche rémunération, frais déplacements,
- Fiche bilan du formateur et fiches bilan des stagiaires

Réunion bilan

Prévue en juillet avec les référents stagiaires et les formateurs, projet pour l'année prochaine