



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



# PACKEPS

▷ Procédures pour :

- *envoyer les notes d'examen avec le logiciel CollegeEPS*

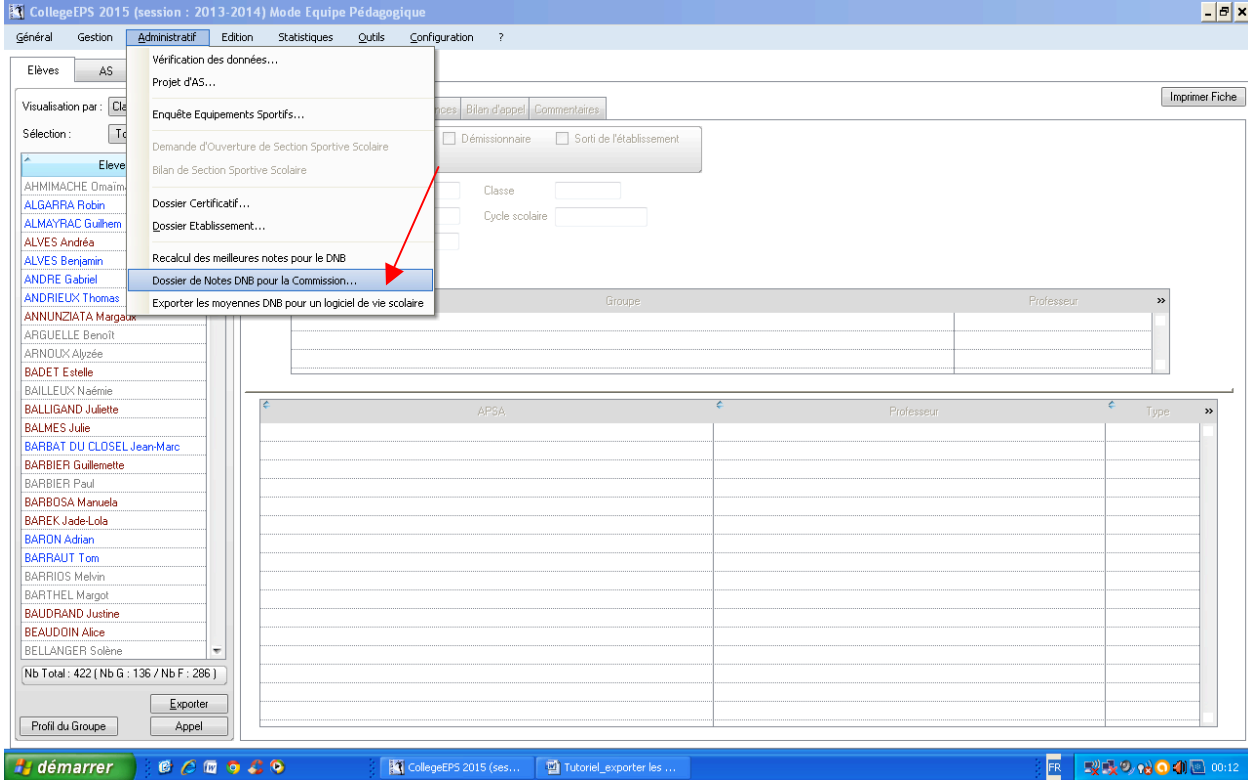
Inspection Pédagogique Régionale  
Education Physique et Sportive  
ACADEMIE DE DIJON

# 1. Exporter le dossier de notes EPS du DNB

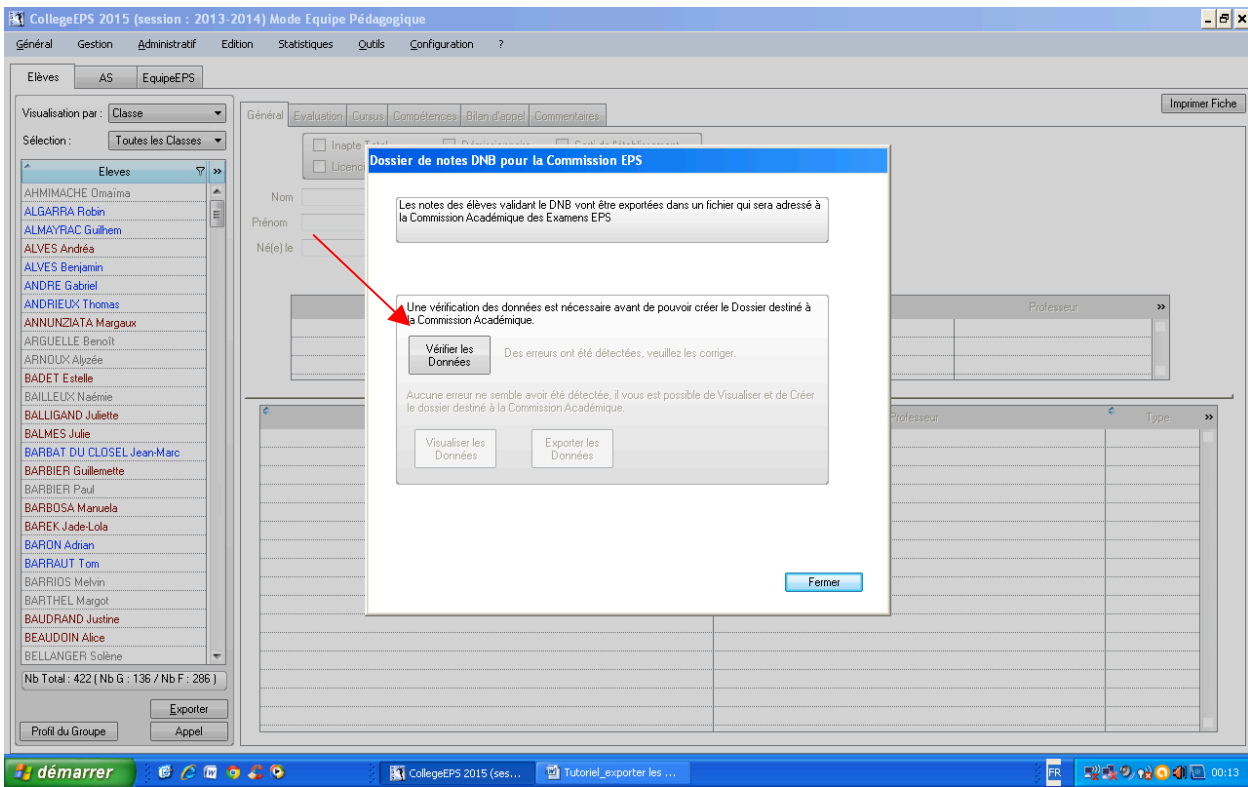
► A la fin de la saisie de toutes les notes pour les élèves des classes de 3<sup>ème</sup>, il est nécessaire de transmettre le fichier de notes DNB au CTEPS du département

Menu **Administratif** (3<sup>ème</sup> en haut à partir de la gauche)

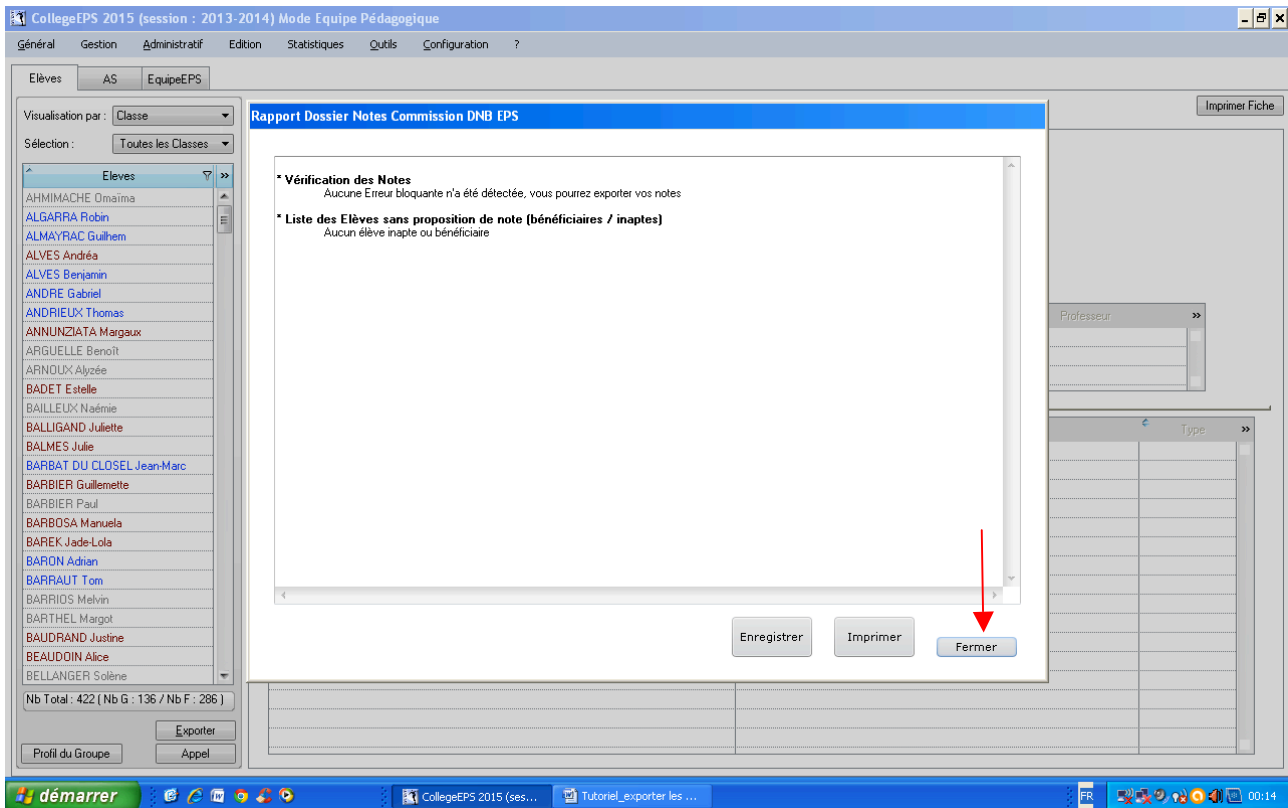
Sélectionner : **dossier de notes DNB pour la commission**



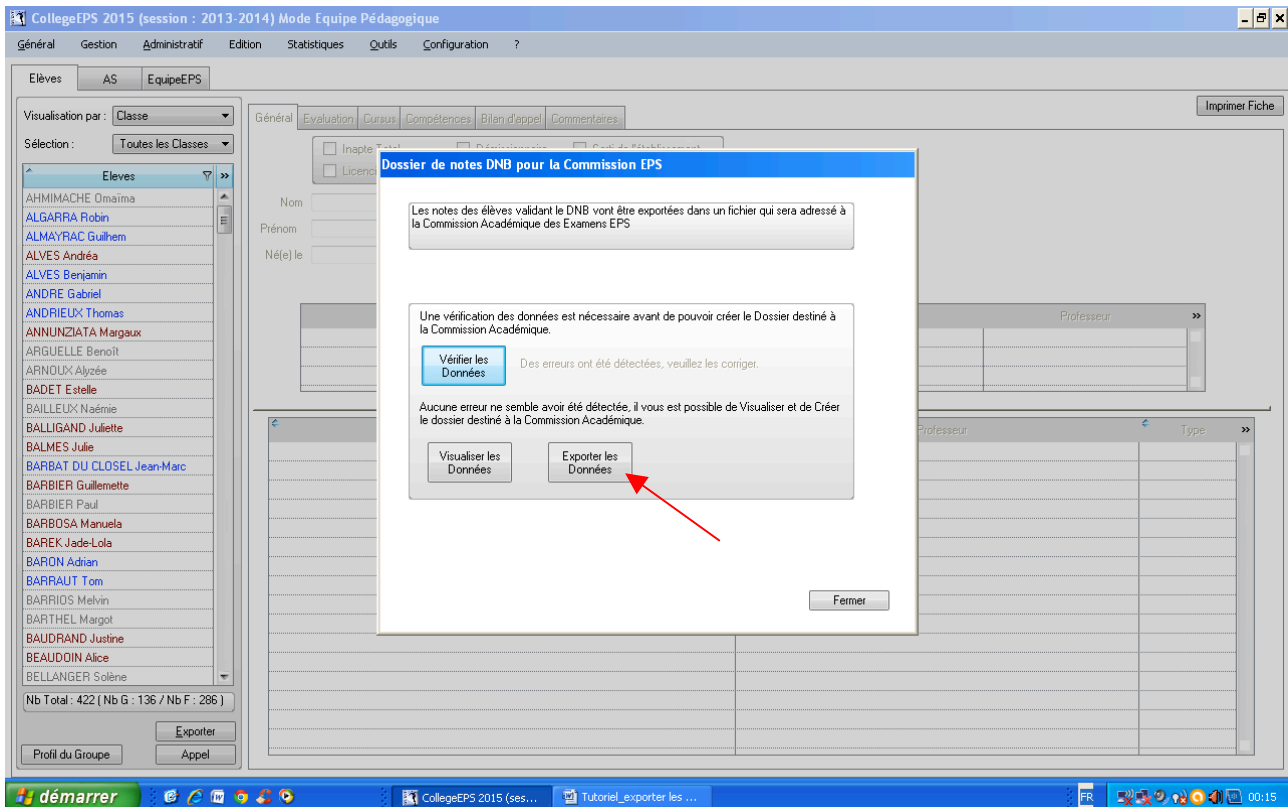
Clic sur **Vérifier les données**



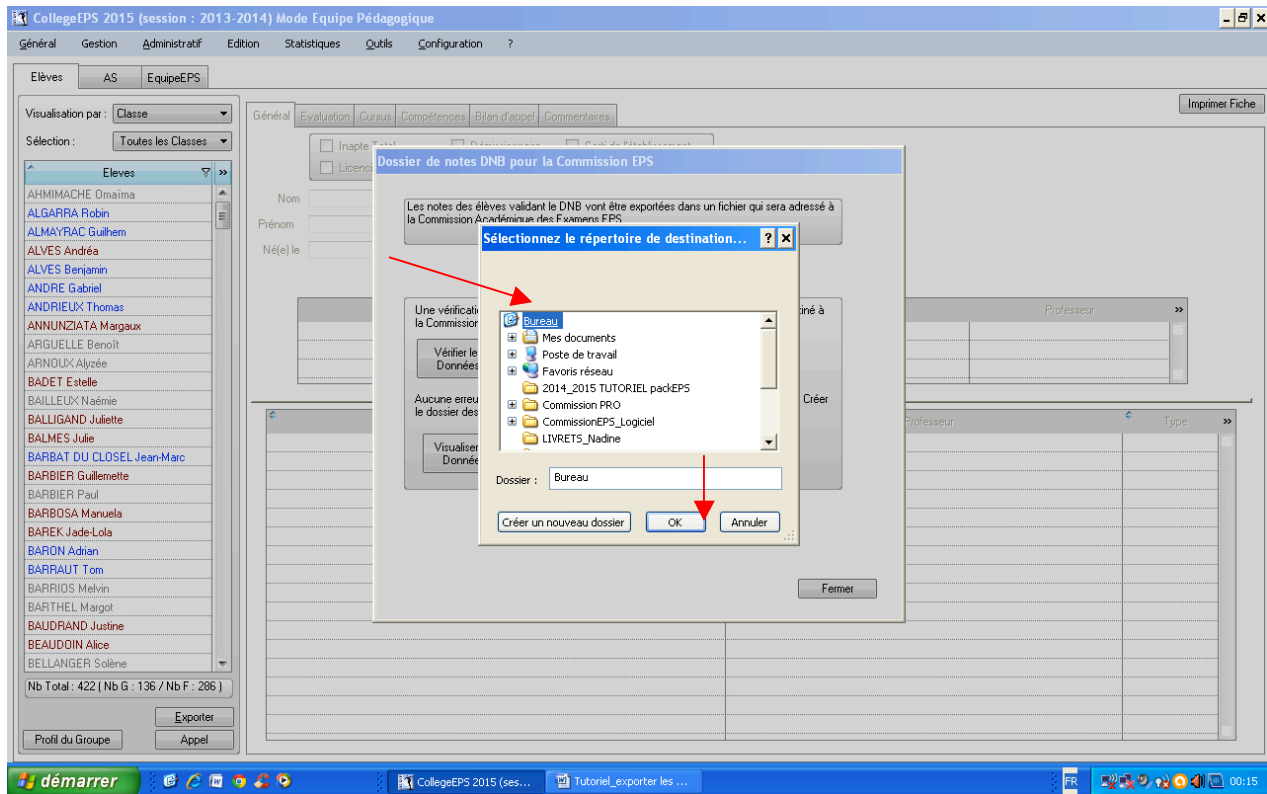
Clic sur **Enregistrer** si vous voulez une trace du compte rendu de vérification ou sur **Fermer**



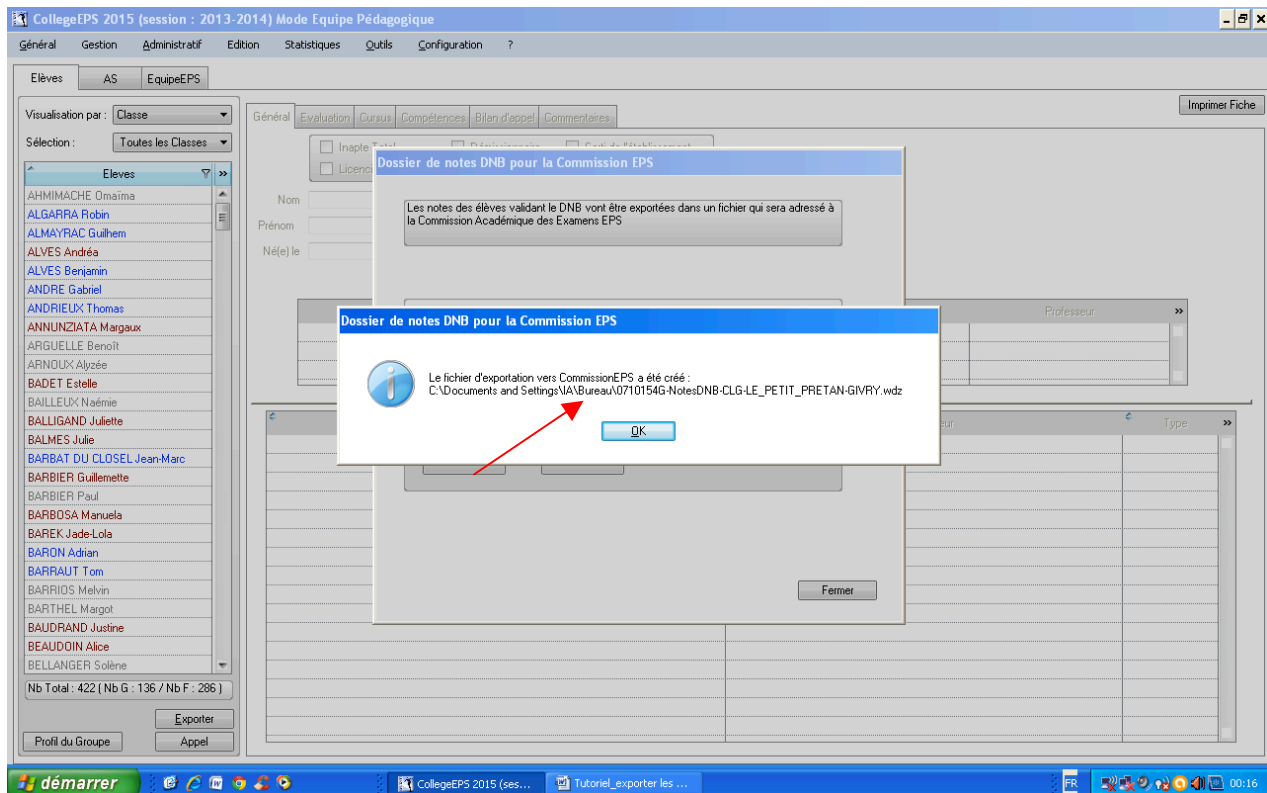
Sur l'onglet **visualiser les données**, vous avez accès aux notes et aux moyennes des élèves. Sélectionner ensuite **Exporter les données**



Sélectionner le répertoire de destination. Dans notre exemple le bureau - **Clic sur OK**



Le fichier de notes EPS au DNB est créé. Ici : **0710154g-NotesDNB-CLG-LE\_PETIT\_PRETAN GIVRY.wdz** - ! Ce fichier ne doit pas être ouvert



► Ouvrir votre messagerie et envoyer le fichier.wdz généré à l'adresse du cteps de votre département. Exemple : **cteps71@ac-dijon.fr**  
Si votre ordinateur n'est pas connecté à internet, glissez le fichier sur une clé et faites l'envoi à partir d'un poste connecté